

**THÔNG BÁO**  
**Về việc xây dựng ngân hàng câu hỏi thi tự luận đề mở**

Kính gửi: Lãnh đạo các khoa

Căn cứ công văn số 2077/BGDĐT-GDĐH ngày 20 tháng 05 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động dạy và học, kết thúc năm học và tuyển sinh trong thời gian dịch Covid-19 tại các cơ sở GDĐH;

Căn cứ cuộc họp ngày 21/10/2021 về việc đánh giá, rút kinh nghiệm trong công tác tổ chức thi trực tuyến (online);

Hiệu trưởng yêu cầu Lãnh đạo các Khoa triển khai đến các giảng viên thực hiện xây dựng ngân hàng câu hỏi thi tự luận đề mở (được sử dụng tài liệu) theo Quy định về công tác Khảo thí của Trường Đại học Tây Nguyên:

1. Ngân hàng câu hỏi thi phải đảm bảo đánh giá được mục tiêu của học phần, bao quát kiến thức của toàn bộ học phần, đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, cập nhật kiến thức mới, câu văn mạch lạc, chữ số, ký hiệu phải rõ ràng, dễ hiểu, đúng ngữ pháp và mang tính phổ thông.

2. Ngân hàng câu hỏi thi do giảng viên trực tiếp giảng dạy xây dựng, số lượng yêu cầu tối thiểu là 10 câu hỏi thi/tín chỉ, từ tín chỉ thứ 03 trở đi xây dựng 05 câu hỏi thi/tín chỉ; câu hỏi thi không được trùng nhau.

3. Câu hỏi thi phải có tính bao quát, đòi hỏi người dự thi phải biết vận dụng, phân tích, đánh giá, giải thích, liên hệ thực tế, ...

4. Ngân hàng câu hỏi không được công bố cho người học.

5. Giảng viên đề xuất cách tổ hợp đề thi.

6. Học phần có từ 1 – 2 tín chỉ thời gian thi từ 60-90 phút, học phần có từ 3 tín chỉ trở lên thời gian thi từ 90 – 120 phút.

7. Ngân hàng câu hỏi thi được xây dựng dưới dạng văn bản, kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, lề trái 2,0cm; trên, dưới và lề phải 1,5cm, giãn dòng 1,3.

Giảng viên trực tiếp nộp ngân hàng câu hỏi thi tự luận đề mở về phòng Quản lý chất lượng gồm bản giấy (đã được Bộ môn phê duyệt) và bản mềm (file word), trước ngày 22 tháng 11 năm 2021 để tổ chức thi trực tuyến trong thời gian dịch Covid-19, không thể tập trung đông người.

Nhận được thông báo, yêu cầu Lãnh đạo các Khoa nghiêm túc triển khai thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Như Kính gửi;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các P. Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Đăng website Trường;
- Lưu VT, P.QLCL.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PGS-TS. Nguyễn Văn Nam